**Profiel voorzitter VAV**

De voorzitter wordt benoemd door de ALV. Aanstelling geschiedt conform de statuten en het huishoudelijk reglement.

Eisen aan de voorzitter:

* Arts, bij voorkeur werkzaam in het domein van de VAV / KAMG
* Kennis van en interesse in de publieke zorg
* Bestuurlijke ervaring, bij voorkeur in de gezondheidszorg
* Goede contactuele, organisatorische en uitdrukkingsvaardigheden
* Bereidheid tot, en bij voorkeur vaardigheid in, het besturen in een complexe structuur (de Vereniging met verschillende groepen professionals als lid, en de Koepel – KAMG - met 9 lidverenigingen van uiteenlopende grootte en signatuur, waaronder de VAV).

Taken van de voorzitter:

* Voorzitten van bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen van de Vereniging.
* Deelnemen aan het bestuur van de koepel (KAMG), en daarvan verslag doen in het bestuur van de Vereniging.
* De Vereniging vertegenwoordigen in alle andere omstandigheden en gremia, tenzij in specifieke gevallen daarvoor in het bestuur of de vereniging een ander is aangewezen.
* Coördineren en monitoren van bestuursacties.
* Tijdig informeren van het bestuur over voor de Vereniging relevante zaken en gebeurtenissen die elders plaatsvinden.
* Input leveren voor de agenda van bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen.
* Input leveren voor de periodieke Nieuwsbrief van de Vereniging.