**Profiel algemeen bestuurslid VAV**

Een algemeen bestuurslid wordt benoemd door de ALV. Aanstelling geschiedt conform de statuten en het huishoudelijk reglement.

Een algemeen bestuurslid is medeverantwoordelijk voor de te nemen besluiten, heeft bijzondere aandachtsgebieden die op grond van een verdeling tot stand komen en ontwikkelt deze aandachtsgebieden.

Eisen te stellen aan een algemeen bestuurslid:

* Arts, bij voorkeur werkzaam in het domein van de VAV / KAMG
* Kennis van en interesse in de publieke zorg
* Bestuurlijke ervaring, bij voorkeur in de gezondheidszorg is een pre
* Goede contactuele, organisatorische en uitdrukkingsvaardigheden
* Bereidheid tot, en bij voorkeur vaardigheid in, het mede besturen in een complexe structuur

De werkzaamheden voor een algemeen bestuurslid omvatten:

* Ontwikkelen aandachtsgebieden (W. van Geffen):
	+ strategie
	+ wetenschappelijk onderzoek
	+ regelingen m.b.t. kwaliteitsborging
	+ PR-beleid en linking pin PR-commissie
* Voorbereiden van de bestuursvergaderingen, met name de agendapunten die samenhangen met de aandachtsgebieden
* Is ambassadeur voor de VAV
* Hand- en spandiensten

De tijdsbesteding is afhankelijk van de activiteiten (BV’s, ALV, etc). Telefonische vergaderingen en overleggen worden afgewisseld met fysieke bijeenkomsten. Gemiddeld kost een zorgvuldige invulling ca 1,5 - 2 uur per week.