

VAV Jaarplan 2020

1. Verenigingsstructuur borgen, uitbreiden, vereniging activeren

- 1.1. Wel of geen afdeling(en): de huidige afdeling zorgverzekeringen bepaalt of zij een afdeling blijft, ofwel zichzelf opheft en haar taken overdraagt aan het bestuur en de werkgroepen. Besluit 1 maart 2020.
- 1.2. Het bestuur ontwerpt een kader voor verslaglegging door werkgroepen en commissies in de ALV en tijdens nascholingen. Dit wordt vormgegeven in overleg met de werkgroepen en commissies. Streefdatum 1 maart 2020.
- 1.3. Werkgroepen en commissies zijn primair verantwoordelijk voor het werven van nieuwe leden en het aanleveren van informatieve stukken over hun activiteiten aan de ALV (via het bestuur) en / of de Nieuwsbrief en de website (via de PR commissie). Doorlopende activiteit.
- 1.4. Waar nodig worden nieuwe werkgroepen opgericht, op initiatief van groepen leden dan wel op initiatief van het bestuur. Doorlopende activiteit.
- 1.5. De afdeling, commissies en werkgroepen stellen een deeljaarplan 2020 op. Gereed en bij bestuur aangeleverd 1 januari 2020.
- 1.6. Het bestuur maakt een overzicht via e-captain van deskundigen op de diverse VAV terreinen. Deze leden worden aangesproken voor deelname aan concrete activiteiten, binnen of buiten commissies / werkgroepen. Doorlopende activiteit.
- 1.7. Het bestuur en de commissies maken een overzicht van VAV vertegenwoordigers in KAMG- en externe gremia en doet een voorstel om deze vertegenwoordigers verslag te laten uitbrengen en te bedanken. Besluit 1 maart 2020
- 1.8. Het bestuur voert met de leden de discussie over de herijking van de missie en visie VAV. De wijze van discussiëren wordt besproken tijdens eerstkomende ALV, 20 november 2019.
- 1.9. Bestuur benadert andere KAMG verenigingen (NVIB, VvAK e.a.) voor mogelijke aansluiting bij VAV. In de loop van 2020.
- 1.10. Bestuur ontwikkelt een concept position paper VAV (bestuurlijk fiat februari 2020) en in vervolg daarop professioneel statuut VAV, en presenteert beide aan de leden tijdens de eerste ALV van 2020 voor discussie.
- 1.11. Bestuur zorgt voor ledenwerving en –behoud. Plan wordt vastgesteld in bestuur in februari 2020.

2. PR en communicatie

- 2.1. Het bestuur en de PR commissie stimuleren een optimale inrichting en optimaal gebruik van de VAV website. Doorlopende activiteit.
- 2.2. Nieuwsbrieven naar 6 x per jaar, met ingang van 2020. De PR commissie werft voor stukken bij bestuur, commissies, werkgroepen en andere leden, en redigeert deze waar nodig. Opmaak en versturing nieuwsbrief geschiedt door het bureau.

3. Overige onderwerpen

- 3.1. Het bestuur doet een voorstel voor een procedure aanwijzing klachtenfunctionaris of klachtencommissie. Besluit eerste ALV 2020
- 3.2. Extern: bevorderen van, resp. zorgdragen voor voldoende aantallen en voldoende toegeruste artsen M&G / profielartsen VAV, en het zorgdragen voor een goede opleiding van deze artsen en een goede positionering van deze artsen in het veld van de Nederlandse gezondheidszorg. Dit mede via de bestuurlijke inbreng in de KAMG, via lobby bij VWS, werkgevers, en via publicaties. Plan van het bestuur wordt voorgelegd aan eerste ALV van 2020.

3.3. Bestuur draagt er zorg voor dat alle te ondernemen activiteiten in 2020 passen binnen het financiële budget van de VAV. Doorlopende activiteit.