

# Huishoudelijk Reglement Vereniging Artsen Volksgezondheid november 2019

## Leden

### Artikel 1

1. De vereniging kent gewone en buitengewone leden. Gewone leden zijn artsen. Buitengewone leden zijn niet-artsen.
2. Het percentage buitengewone leden van de vereniging is niet hoger dan 20% van het totaal aantal leden.

## Contributie

### Artikel 2

1. De contributie van de gewone en buitengewone leden wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur vastgesteld door de ledenvergadering.
2. Alle contributies zijn jaarlijks en bij vooruitbetaling verschuldigd.
3. De betaling van de verschuldigde contributie dient te geschieden voor één maart door storting of overschrijving op de rekening van de VAV.
4. Over de op één maart van elk jaar nog niet betaalde contributie worden kosten bijgerekend.
5. Als een lid op één september ondanks aanmaningen nog in gebreke is gebleven de contributie over het lopende jaar te voldoen, kan het bestuur een voorstel tot roeyement van het betreffende lid wegens wanbetaling aan de ledenvergadering doen.

## Opzegging van het lidmaatschap

### Artikel 3

De opzegging van het lidmaatschap is geregeld in de statuten, artikel 5 leden 10 en 11.

## Boekjaar

### Artikel 4

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

## Bestuur

### Artikel 5

1. De leden van het bestuur treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster op zodanige wijze, dat de continuïteit in het bestuur gewaarborgd wordt.
2. Een aftredend bestuurslid is slechts eenmaal terstond herkiesbaar, voor de in de statuten genoemde periode.
3. Een na twee aaneengesloten bestuursperioden aftredend bestuurslid kan gedurende twee daaropvolgende jaren niet gekozen worden voor een bestuursfunctie binnen de vereniging.
4. In de vervulling van bestuursvacatures voorzien de statuten van de vereniging. Als door een tussentijds aftreden van een bestuurslid een vacature ontstaat, geeft het bestuur daarvan terstond kennis aan de leden. Ook dan is de statutaire procedure voor opvolging van kracht.
5. Er wordt gestreefd het minimumaantal bestuursleden van 4; daaronder moet met spoed geworven worden.
6. Er wordt gestreefd bij het vervullen van de bestuursvacatures naar een afspiegeling van de werkerreinen van de leden.

### Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden geconvoceerd door de secretaris, zo dikwijls de voorzitter of twee bestuursleden dit verzoeken, doch tenminste viermaal per jaar.
2. De convocatie geschiedt schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, met uitzondering van spoedgevallen, ter beoordeling van de voorzitter.

### Artikel 7

De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter; als deze afwezig is door de secretaris of de penningmeester.

### Artikel 8

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester en is belast met de dagelijkse gang van zaken.

### Artikel 9

1. De secretaris houdt de notulen, voert de correspondentie, zorgt voor de redactie van alle van de vereniging uitgaande stukken, stelt het jaarverslag op, houdt de ledenlijst bij en bewaart het archief.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat de penningmeester steeds bekend is met de namen en adressen van de leden.

### Artikel 10

1. De penningmeester voert het geldelijk beheer van de vereniging en legt daarvan rekening en verantwoording af aan het bestuur;
  2. Aan het eind van het jaar sluit de penningmeester de boeken van de vereniging af en maakt daaruit een balans en een verlies- en winstrekening op.
  3. Op voorstel van het bestuur worden jaarlijks twee leden benoemd om rekening en verantwoording van de penningmeester over het lopende jaar na afsluiting na te zien en in de eerstvolgende jaarvergadering hierover verslag te doen (de kascommissie).
  4. Namens het bestuur legt de penningmeester rekening en verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.
  5. Goedkeuring door de ledenvergadering van de jaarrekening en het jaarverslag déchargeert het bestuur voor het gevoerde beleid en de penningmeester voor zijn beheer, tenzij voorbehoud is gemaakt.
  6. De penningmeester draagt, in overleg met het bestuur, zorg, dat de geldmiddelen der vereniging, die niet noodzakelijk zijn voor de lopende uitgaven van de vereniging, worden beheerd.
- Afdelingen, commissies en werkgroepen

### Artikel 11

1. Het bestuur kan afdelingen, commissies, werkgroepen of andere gremia instellen voor specifieke aandachtsgebieden binnen de vereniging. De instelling van een commissie, werkgroepen of andere gremia, de naam van de voorzitter en de verstrekte opdracht worden door het bestuur aan de leden bekend gemaakt.
2. De leden van de vereniging kunnen als hiertoe behoefte wordt gevoeld met het oog op een betere samenwerking en/ of het bereiken van de doelen van de vereniging een verzoek indienen bij het bestuur van de vereniging om een afdeling, commissie of werkgroep in te laten stellen.

### *Afdeling*

3. Een afdeling bestrijkt een aandachtsgebied dat betrekking heeft op een gehele beroepsgroep binnen de vereniging. Een afdeling heeft leden. Belangstellende leden van de vereniging melden zich als zodanig bij het bestuur van de vereniging als lid van de afdeling. Op een daartoe geconvoceerde vergadering van de afdeling kiezen de leden van de afdeling uit hun midden een voorzitter. De voorzitter kan naar eigen inzicht een bestuur van de afdeling vormen en daarbinnen taken verdelen. De afdeling richt haar activiteiten en vergaderingen naar eigen inzicht in en doet periodiek verslag daarvan aan het bestuur van de vereniging.

4. Besluiten of adviezen van de afdeling worden door het bestuur van de vereniging uitsluitend getoetst op (on)verenigbaarheid met de doelstellingen van de vereniging. Bij onverenigbaarheid worden de besluiten of adviezen van de afdeling niet opgevolgd resp. niet uitgevoerd.

#### *Commissie*

5. Commissies die worden ingesteld, adviseren het bestuur van de vereniging, met één uitzondering (zie lid 4 d van dit artikel). In elk geval worden adviserende commissies voor opleiding & onderwijs, nascholing en publiciteit en een klachtencommissie ingesteld door het bestuur. De commissies bepalen zelf hun samenstelling, voorzitterschap, vergaderorde e.d. Een commissie treedt nimmer naar buiten op dan met voorkennis en instemming van het bestuur.

a. De commissie voor opleiding & onderwijs is verantwoordelijk voor adviezen over het onderwijs in het vakgebied waar de vereniging voor staat.

b. De commissie voor nascholing is verantwoordelijk voor de organisatie van de nascholing in het vakgebied waar de vereniging voor staat.

c. De commissie PR en communicatie verzorgt de communicatie met de leden van de vereniging en beheert de website, huisstijl en andere communicatiemedia van de vereniging.

d. Daarnaast wordt de kwaliteitscommissie register indicerende arts ingesteld. Deze commissie opereert, anders dan alle andere commissies, onafhankelijk van het bestuur.

e. De klachtencommissie is, samen met de inhoudelijke werkgroep of commissie waarover de klacht gaat, verantwoordelijk voor adviezen over de afhandeling van de klacht

6. Besluiten of adviezen van de commissies worden door het bestuur van de vereniging uitsluitend getoetst op (on)verenigbaarheid met de doelstellingen van de vereniging. Bij onverenigbaarheid worden de besluiten of adviezen van de commissie niet opgevolgd resp. niet uitgevoerd.

#### *Werkgroep*

7. Werkgroepen kunnen worden ingesteld voor het voorbereiden van activiteiten (zoals bijvoorbeeld richtlijnen, wetenschappelijk onderzoek, publicaties), op bepaalde omschreven deelgebieden binnen het vakgebied. Een werkgroep kan hetzij het bestuur, hetzij een afdeling adviseren; dit moet bij instelling van de werkgroep duidelijk zijn.

8. Werkgroepen organiseren bij het opstellen van richtlijnen en standpunten een review bij hun achterban en zonodig bij relevante stakeholders

9. Besluiten of adviezen van de werkgroepen worden door het bestuur van de vereniging uitsluitend getoetst op (on)verenigbaarheid met de doelstellingen van de vereniging. Bij onverenigbaarheid worden de besluiten of adviezen van de werkgroep niet opgevolgd resp. niet uitgevoerd.

#### *Andere gremia*

10. De leden van de vereniging kunnen als hiertoe behoefte wordt gevoeld met het oog op een betere samenwerking en/ of het bereiken van de doelen van de vereniging, overgaan tot andersoortige samenkomsten.

11. De opdracht en de werkwijze van het gremium worden in het huishoudelijk reglement vastgelegd.

### **Ledenvergadering**

#### Artikel 12

1. Convocatie voor de ledenvergaderingen geschiedt aan de door de leden aan de secretaris opgegeven adressen op een termijn van tenminste zeven dagen.

2. De convocatie behelst plaats en tijd van bijeenkomst, en ook een opgave van de te behandelen onderwerpen.

3. Onderwerpen, die niet op de convocatie zijn vermeld, kunnen alleen in behandeling worden genomen, als zij door het bestuur urgent worden verklaard.

4. In de algemene ledenvergadering wordt door het bestuur verslag uitgebracht van het gevoerde inhoudelijke en financiële beleid.

## **Onkostenvergoeding**

### Artikel 13

Het bestuur kan besluiten om een bestuurder of lid van de vereniging een onkostenvergoeding te verstrekken. Dit betreft voor de vereniging gemaakte materiële kosten en in uitzonderlijke gevallen reiskosten welke niet elders declarabel zijn.

## **Klachtenregeling**

### Artikel 14

1. Het bestuur draagt zorg voor een behoorlijke behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over haar gedragingen. Hiertoe wijst zij een klachtenfunctionaris of –commissie aan.
2. Een klacht kan alleen dan verder in behandeling worden genomen als die schriftelijk bij het bestuur is ingediend.
3. De secretaris registreert de klacht en bewaakt ook de behandeling daarvan. De ontvangst van de schriftelijke klacht wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de klacht, schriftelijk aan de klager bevestigd.
4. Als de klacht, zulks ter beoordeling aan de klachtenfunctionaris/ -commissie, in behandeling wordt genomen, wordt de klager zo spoedig mogelijk gehoord door de klachtenfunctionaris of –commissie. Van het gehoorde wordt een verslag gemaakt.
5. Na de klager gehoord te hebben, brengt de klachtenfunctionaris of –commissie zijn oordeel uit aan het bestuur, vergezeld van een ontwerp antwoordbrief. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien dagen na behandeling van de klacht, wordt de klager schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht, en ook van de eventuele conclusies die daaraan worden verbonden, vergezeld van het verslag van het gehoorde.

## **Slotbepalingen**

### Artikel 15

1. Tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan worden besloten bij meerderheid van de uitgebrachte, geldige stemmen in een ledenvergadering waar het voorstel tot wijziging op de agenda voorkomt.

### Artikel 16

In alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Van deze beslissing is beroep mogelijk op de ledenvergadering.